

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

09.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.7 Управление производством в лесном комплексе

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

35.04.01 Лесное дело

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Управление производством в лесном комплексе

Курс 2
Семестр 3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	2	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	134	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	4	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.04.01 Лесное дело

Программу составили:

доцент	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	В.Е. Костромин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
31.01.2023	протокол №	6
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Бажин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Самосудов Андрей Евгеньевич, директор Филиала ФБУ «Рослесозащита –
«ЦЗЛ Республики Марий Эл»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 09.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ДПК-2 Способен планировать, организовывать и управлять лесохозяйственной деятельностью, осуществлять контроль и надзор на территории участкового лесничества	ДПК-2.5. Знает принципы и порядок построения системы, методы и инструменты управления производством в организациях лесного комплекса, основы рациональной организации производства в организациях лесного комплекса, методы организации и планирования производства,	знания: Знает принципы и порядок построения системы, методы и инструменты управления производством в организациях лесного комплекса, основы рациональной организации производства в организациях лесного комплекса, методы организации и планирования производства, разработки мероприятий по повышению эффективности производства. умения: Устанавливает стратегические и тактические цели развития производства, определяет пути и ресурсное обеспечение их достижения, анализирует и обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов управления производством для достижения поставленных целей и задач .

разработки мероприятий по повышению эффективности производства. Устанавливает стратегические и тактические цели развития производства, определяет пути и ресурсное обеспечение их достижения, анализирует и обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов управления производством для достижения поставленных целей и задач .

Контролирует выполнение перспективных и текущих планов производства, обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, руководит подведением итогов и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению планов производства.

навыки: Контролирует выполнение перспективных и текущих планов производства, обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, руководит подведением итогов и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению планов производства.

2. ДПК-4 Способен организовывать работы по проведению лесоустройства и разрабатывать проектную документацию по управлению и ведению лесного хозяйства	ДПК-4.4. Знает принципы и методы организации производственных процессов при проведении лесоустроительных работ, составления плана проведения лесоустроительных работ, обоснования затрат на их проведение. Использует данные проектов освоения лесов, лесохозяйственных регламентов, лесных планов для планирования и организации производственных процессов. Контролирует выполнение лесоустроительных работ; руководит подведением итогов работ по лесоустроительству.	знания: Знает принципы и методы организации производственных процессов при проведении лесоустроительных работ, составления плана проведения лесоустроительных работ, обоснования затрат на их проведение. умения: Использует данные проектов освоения лесов, лесохозяйственных регламентов, лесных планов для планирования и организации производственных процессов. навыки: Контролирует выполнение лесоустроительных работ; руководит подведением итогов работ по лесоустроительству.
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Нормативное обеспечение управления лесами (ДПК-2), Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе (ДПК-2), Охрана и защита лесов (ДПК-2), История лесного дела (ДПК-2), Леса будущего (ДПК-2), Нормативное обеспечение управления лесами (ДПК-4), Лесная экономика (ДПК-4), Оценка эффективности инвестиционных проектов в лесном комплексе (ДПК-4), Финансовое моделирование в лесном комплексе (ДПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ДПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ДПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ДПК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ДПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии,

реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты, информационные

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Понятие, принципы и функции управления производством	72	ДПК-2, ДПК-4
Лекция. Понятие и функции управления производством. Особенности производства в отраслях лесного комплекса	2	
Практическое занятие. Планирование как функция управления. Целеполагание по методу SMART	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, работа над практическими заданиями и личными проектами	68	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управленческие решения и эффективность в управлении производством	70	ДПК-2, ДПК-4
Лекция. Понятие, классификация и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений	2	
Практическое занятие. Повышение эффективности управления производством: бережливое производство	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, работа над практическими заданиями и личными проектами	66	
Иная контактная работа: консультации, дифференцированный зачет (БРК)	2	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу

с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Репина, Ольга Михайловна. Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие : для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 205 с. ISBN 978-5-8158-2201-	15 / https://portal.volgatech.net/books/Repina_Teoriya_menedzhmenta_2020.pdf
2.	Грозова, Ольга Сергеевна. Общий менеджмент [Текст] : учебное пособие : [по направлениям подготовки 38.03.04, 38.03.05] / О. С. Грозова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 94 с. ISBN 978-5-8158-1880-4. Экземпляры: всего 31.	31 / https://portal.volgatech.net/books/Grozova_obshii_menedzhment_2017.pdf
3.	Юкаева, В. С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Юкаева. 4-е: Дашков и К, 2016. - 104 с. ISBN 978-5-394-00632-6.	https://e.lanbook.com/book/93366
4.	Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст : Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Коротков Э. М. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2020. - 566 с ISBN 978-5-534-07327-0.	https://urait.ru/bcode/449753
5.	Менеджмент : практическая подготовка магистранта [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр"))] / [С. Д. Резник и др.]; под общ. ред. С. Д. Резника, В. В. Двоеглазова. Москва: ИНФРА-М, 2019. - 146, [1] с. ISBN 978-5-16-014247-0. Экземпляры: всего 30.	30
6.	Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги,	

	деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2019. - 282 с. ISBN 978-5-394-03361-2.	https://e.lanbook.com/book/119253
7.	Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Электронный ресурс] : практикум / Анопченко Т. Ю., Григан А. М., Лысоченко А. А. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2019. - 282 с. ISBN 978-5-394-03361-2.	https://e.lanbook.com/book/119253
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	332 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала,	удовлетворительно

	недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Выберите наиболее верное определение «менеджмента».

- а) процесс планирования и учета, основанный на постановке и достижении целей организации;
- б) процесс планирования, организации, мотивации, координации и контроля, с помощью которого осуществляется управление путем постановки и достижения целей организации;
- в) деятельность по координированию людей с целью достижения целей организации.

2. Выберите основные подходы к определению понятия «менеджмент».

- а) искусство б) область человеческих знаний;
- в) раздел науки о человеке
- г) процесс;
- д) орган управления.

3. Специфическая особенность управленческого труда заключается в следующем:

- а) участвует в создании материальных благ опосредованно, через труд других работников;
- б) более высоко оплачивается;
- в) требует особой организации рабочего места.

4. Менеджмент как наука предполагает ...

- а) развитие методологии управления

- б) выявление закономерностей управления
- в) совершенствование процессов производства
- г) повышение эффективности деятельности организации

5. Понятие «менеджмент» рассматривается в управленческой литературе как...

- а) наука об управлении организациями
- б) практическая деятельность по управлению организациями
- в) деятельность, направленная на продвижение продукции
- г) производственная деятельность

6. Информация, поступающая от объекта к субъекту управления, содержащая данные о результатах выполнения команд и состоянии объекта управления, называется ...

- а) обратной связью
- б) ориентировкой
- в) сведениями
- г) конфиденциальной

7. Закономерности управления, как общие, так и частные, имеют характер и их необходимо учитывать при формировании принципов менеджмента в организации.

- а) относительный
- б) объективный
- в) субъективный
- г) вынужденный

8. Размер организации в менеджменте обычно определяется ...

- а) размером уставного капитала
- б) количеством цехов
- в) числом видов выпускаемой продукции
- г) числом работающих в ней людей

9. Какой элемент не относится к внутренней среде организации?

- а) персонал
- б) потребители
- в) производство
- г) финансы
- д) маркетинг

10. Выберите все факторы внешней среды прямого воздействия из следующего списка:

- 1) акционеры
- 2) экономика
- 3) право
- 4) потребители
- 5) конкуренты

а) 1, 2, 3, 4

б) 1, 2, 3, 5

в) 1, 4, 5

г) 2, 3, 5

11. Какой вид организационной структуры не относится к иерархическому типу?

а) линейная

б) функциональная

в) дивизиональная

г) матричная

12. Что нельзя отнести к основным ресурсам, используемым организацией?

а) общественный труд

б) люди

в) основной и оборотный капитал

г) технология и информация

13. Какие связи в организационной структуре управления предприятием носят характер подчинения?

а) вертикальные

б) горизонтальные

в) линейно-функциональные

г) дивизиональные

14. Переменная внутренней среды организации, которая придает

смысл совместной деятельности, объединяет, направляет ее, называется ...

а) системой стимулирования

б) целью организации

в) интересом

г) прибылью

15. Для организации характерно такое важное свойство систем, как ...

а) хаотичная структура

- б) единство главной цели для всех элементов
- в) децентрализованное управление
- г) полная зависимость элементов друг от друга

16. Структура управления, используемая мелкими и средними фирмами, которые осуществляют несложное производство.

- а) линейная структура управления
- б) матричная структура управления
- в) функциональная структура управления
- г) линейно-функциональная структура управления

17. Взаимозаменяемость компонентов и способов жизнедеятельности организации как системы доказывает факт наличия у нее свойства ...

- а) надежности функционирования
- б) сложности
- в) целостности
- г) инерционности

18. Примером применения административного метода управления является ситуация, когда ...

- а) разработано штатное расписание работников организации
- б) разработана система внутреннего карьерного роста сотрудников организации
- в) среди работников проведен социологический опрос
- г) оптимизирована система контроля на предприятии

19. Примером метода морального стимулирования труда в менеджменте является ...

- а) психологическое планирование персонала
- б) адаптация работника на новом месте
- в) соревнование на звание лучших работников по профессии
- г) формирование корпоративной культуры

20. Виды деятельности, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на управляемую подсистему, в менеджменте называются термином «... управления».

- а) принципы
- б) методы
- в) функции
- г) цели

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Чем обусловлена необходимость возникновения управления?

2. Дайте определение управлению.
3. Какие виды управления Вы знаете?
4. Дайте определение менеджмента.
5. С каких точек зрения можно рассматривать современный менеджмент?
6. Перечислите основные виды менеджмента, различающиеся по признаку объекта и субъекта.
7. В чем сущность и взаимосвязь функций менеджмента?
8. Назовите особенности управленческого труда.
9. Приведите типологию менеджеров.
10. Что представляет собой мастерство менеджера?
11. Что определяет сложность управленческого труда?
12. Какие роли выполняет менеджер в процессе своей деятельности?
13. Перечислите основные требования, предъявляемые к профессиональным управляющим.
14. Каковы основные методы управления, в зависимости от масштабов и по содержанию, в чем их различия?
15. Дайте определение понятия «Принцип менеджмента».
16. Перечислите принципы менеджмента.